

Fahrtkostenformular

(Originalbelege bitte auf die Rückseite oder einem Beiblatt aufkleben)



Campusgrün - c/o B90/Die Grünen - Platz v. d. Neuen Tor 1 - 10115 Berlin - www.campusgruen.de - vorstand@campusgruen.de

EmpfängerIn:

Veranstaltung / Reisegrund:			
Vorname Name:			
Anschrift:			
Telefon:		eMail:	
Bankverbindung:	Bank	BLZ	Kontonummer
Reisestrecke:	Bitte Grund angeben, wenn Wohnanschrift nicht Start/Ziel der Reise war!		
Reisebeginn:	Rückkehr:		
Reisekosten:	Fahrtkosten (Bahn)		€
	Nahverkehrskosten (Bus, U- und S-Bahn)		€
	Summe		€
	Teilnahmebeitrag (erbeten)		€
	Spende an CAMPUSGRÜN		€
	Summe		€

Datum, Unterschrift Antragsteller/in

Information zu Fahrtkostenerstattung

- Für die Erstattung muss sich die/der TeilnehmerIn auf der **Teilnahmeliste eingetragen** haben und das Fahrtkostenformular innerhalb vier Wochen an den **Schatzmeister** einreichen. (Nicht an die Geschäftsstelle!)
- Grundsätzlich werden die tatsächlich entstandenen Fahrtkosten bis zu **maximal 50 Prozent der Kosten einer Bahnfahrt 2. Klasse** einschließlich der Zuschläge für ICE und IC/EC erstattet. Platzreservierungen werden erstattet, Nachlösegebühren nicht.
- Nahverkehrskosten am Veranstaltungsort werden für die Fahrt zwischen dem nächstgelegenen Bahnhof und dem Tagungsort und zurück erstattet. Soweit möglich und billiger sind vor Ort Mehrfahrkarten oder besondere (Wochenend-) Angebote zu nutzen.
- Ist die Fahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln nicht möglich oder unzumutbar, werden Autofahrten mit 5 Cent pro Person und Kilometer erstattet. Notwendigkeit bitte vor der Fahrt mit dem Vorstand abstimmen!
- **Erstattung nur gegen Belege im Original. Bei Gruppenfahrten alle MitfahrerInnen angeben. Als Hilfestellung bei Sonderangeboten (ohne Bahncard) einfach beilegen: Ausdruck Preis Bahnfahrt 2. Klasse**
- Es gilt die Finanzordnung in der aktuell gültigen Fassung (siehe Webseite).